«Утверждаю»

Глава администрации Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Юлов/

 Постановление №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа**

**с. Старая Жуковка Базарно-Карабулакского муниципального района**

**Саратовской области»**

**(новая редакция)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **с. Старая Жуковка**

 **2011 годI. Общие положения**

* 1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Старая Жуковка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» (далее Учреждение) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом, определенными законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Старая Жуковка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» на основании Постановления Главы администрации Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Старая Жуковка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Старая Жуковка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»» и в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации.

* 1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Базарно-Карабулакский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель) осуществляет администрация Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района.
	2. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Старая Жуковка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области».

Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ с. Старая Жуковка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области».

* 1. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 412623, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, с. Старая Жуковка, ул.Площадь Революции, д.30.
	2. Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 412600, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д.126 «В».
	3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение. Тип – общеобразовательное учреждение. Вид – средняя общеобразовательная школа.
	4. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими Федеральными Законами, Конвенцией о правах ребенка, Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Саратовской области «Об образовании», Уставом Базарно-Карабулакского муниципального района, типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Саратовской области, администрации Базарно-Карабулакского муниципального района и органов управления образованием всех уровней; правилами и нормами по охране труда и технике безопасности, СанПиНами, правилами пожарной безопасности, настоящим Уставом, договором с Учредителем, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Саратовской области, печать, бланки и штамп со своим наименованием.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию, предусмотренную Законом Российской Федерации «Об образовании».

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные, российские и международные образовательные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.16. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным центральной районной больницей, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала с необходимыми условиями. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется через школьную столовую. Для обучающихся организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, организуется дополнительно полдник. В столовой предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

**II. Основные цели и задачи Учреждения**

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего (полного) образования в соответствии со способностями, интересами, состоянием здоровья обучающихся в пределах государственных образовательных стандартов.

2.2. Для достижения обозначенной цели Учреждением решаются следующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3. Для достижения цели и реализации задач Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

* самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
* осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
* оказывает дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- устанавливает заработную плату работникам образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с Положением об оплате труда работников и Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- образовывает комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

* сведения о дате создания Учреждения; структуре; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации; об образовательных стандартах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; об условиях предоставления их обучающимся; порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
* копии документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.5. Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

**III. Организация образовательного процесса**

3.1. Структура Учреждения:

1-4 классы - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

5-9 классы – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

10-11 классы – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

В 9 (8)-11 классах – ведется в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), предпрофильная подготовка и профильное обучение обучающихся. В ходе предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения в дополнение к обязательным предметам вводятся курсы по выбору и элективные учебные курсы/предметы соответственно.

Профиль обучения устанавливается в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), а также ресурсными возможностями Учреждения.

В целях развития образовательного процесса в Учреждении может проводиться опытно-экспериментальная и инновационная деятельность.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика, а также образовательных программ, разрабатываемых, принимаемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования и среднего (полного) общего образования, и регламентируется расписанием занятий. Годовой календарный учебный график Учреждения до его утверждения подлежит согласованию с Учредителем.

1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке в очной форме на общедоступной и бесплатной основе.

3.4. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение; продолжают получать образование в форме семейного образования или в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

 3.8. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, в заочной форме, в форме экстерната.

3.9. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Порядок организации получения общего образования в формеэкстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11. Порядок организации получения образования в форме заочного обучения определяется Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.

3.12. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой и серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5) при проверке и оценивании работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В 1-х классах используется качественная оценка освоения учебной программы.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть в 2-ом - 9-ом классах, за полугодия – в 10-ом – 11-ом классах.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная со 2-го класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 1 ноября Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения.

В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

* Оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
* Организуется работа по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

* Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, но если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с действующим законодательством: в первом классе – 33 недели, в последующих – не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

3.15. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.17. Режим занятий устанавливается следующий:

- Учреждение работает в одну смену.

- начало уроков в 8.00, продолжительность урока в I классе составляет в I полугодие – 35 минут, во всех остальных классах – 45 минут;

- продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости активного отдыха и горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН;

- Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в одну смену для учащихся первого класса и в режиме шестидневной недели в одну смену для учащихся 2-11 классов.

В период каникул, карантина – по графику пятидневной рабочей недели (выходные дни - суббота и воскресенье), если иной график не установлен приказом директора Учреждения.

3.18. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.19. Средняя наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 14 обучающихся, предельная – до 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 5-11 классах, по информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.21. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем и при наличии лицензии Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в классы коррекционно-развивающего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.22. Учреждение в соответствии с Уставом может реализовывать внеучебную деятельность (неаудиторную занятость) в соответствии с лицензией по следующим направлениям: физкультурно – оздоровительное; художественно – эстетическое; туристко – краеведческое, отражающие специфику и традиции Учреждения.

Внеучебная деятельность реализуется через следующие формы: кружки, секции, соревнования, экскурсии, конференции, круглые столы, олимпиады, КВНы, школьные научные общества, поисковые и научные исследования, проекты, КТД (коллективные творческие дела), индивидуальные и групповые занятия и другие современные формы.

3.23. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть оформлены договором.

3.24. На каждого обучающегося в Учреждении ведется личное дело, в котором фиксируются результаты освоения обучающимся общеобразовательных программ.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ (Портфолио), а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

3.25. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для прове­дения занятий на дому.

3.26.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Дисциплина и процедура исключения обучающихся из Учреждения регламентируется Дисциплинарным уставом Учреждения и не может противоречить Закону РФ «Об образовании».

3.27. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

3.28. По решению Педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а так же нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более зафиксированных случая нарушения дисциплины, нового, как правило, грубого нарушения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Представление об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из Учреждения направляется Педагогическим советом Учреждения в соответствующую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместо с управлением образования администрации Базарно-Карабулакского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

3.29. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

Об исключении обучающегося Директор Учреждения в трехдневный срок информирует соответствующий орган местного самоуправления.

 3.30. На бесплатной основе для обучающихся Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

— занятия в спортивных секциях, кружках, которые ведут работники Учреждения в соответствии с учебной нагрузкой;

—предпрофильное и профильное обучение.

3.31. Обучающиеся 5-11-х классов с их согласия и согласия родителей (законных представителей) обучающихся могут привлекаться к дежурству для обеспечения порядка в Учреждении.

3.32. В Учреждении предусматриваются домашние задания во 2-11-х классах. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности.

3.33. Классные часы с обучающимися 1-11-х классов проводятся еженедельно.

3.34. Учреждение организует на бесплатной основе для обучающихся клубы, секции, кружки, студии и другие творческие объединения в рамках финансирования Учреждения за счет средств бюджета и внебюджетных источников.

3.35. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, при наличии соответствующих лицензий Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Учреждение предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых утверждается администрацией Базарно-Карабулакского муниципального района.

Учреждение может предоставлять:

3.35.1. Образовательные услуги:

— изучение учебных предметов по образовательным областям: филология, математика, обществознание, естествознание, искусство, физическая культура, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

— изучение элективных предметов и курсов, удовлет­воряющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Учреждения, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

— репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

— различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

3.35.2. Развивающие услуги:

- различные кружки: обучение танцам, кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству; театральная студия; компьютерная грамотность;

- создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей: обучение народным промыслам, рукоделию, обучение различным видам ремесленных навыков.

3.35.3. Оздоровительные услуги: занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой.

3.35.4. Организация досуга обучающихся:

- дискотеки, клубы по интересам, лектории;

- организация и проведение концертных программ, вы­ступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ);

- проведение детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);

- создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

- проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ);

- организация охраны помещений Учреждения, на случай угрозы личной или имущественной безопасности.

3.36. Порядок оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- выявление спроса на платные дополнительные образовательные услуги;

- создание условий для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- обеспечение кадровым составом и оформление трудовых договоров;

- составление сметы расходов на дополнительные услуги;

- издание приказа руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении; определение ответственности лиц, состава участников;

- организация работы по предоставлению данных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы);

- привлечение преподавательского и административного состава, утверждение учебного плана, учебных программ, смет расходов, штатного расписания, служебных инструкций;

- оформление договоров с потребителем на оказание дополнительных услуг;

- предоставление по требованию получателя услуг необходимой достоверной информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и их исполнителях.

3.37. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.38. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется Федеральным законом.

3.39. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

3.40. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

3.41. Обучающиеся Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями), проходят летнюю практику согласно Положению о летней практике обучающихся.

3.42. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

* невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* качество образования учеников;
* жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
* нарушение прав, свобод и законных интересов обучающихся и работников Учреждения.

**IV. Участники образовательного процесса: прием, права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения.

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем.

В Учреждение принимаются все граждане, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинскую карту ребенка;

- справку о месте проживания ребенка.

4.4. Прием в Учреждение производится по заявлениям поступающих или их родителей (законных представителей) независимо от места жительства.

При приеме в Учреждение обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося.

4.5. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, иными локальными актами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, отражающими организацию образовательного процесса.

4.6. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора.

4.7. Процедура приема обучающихся в Учреждение не может противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении, порядку приема обучающихся, устанавливаемому Учредителем, настоящему Уставу:

- в 10 класс принимаются обучающиеся Учреждения при наличии следующих документов: заявление обучающегося, аттестат об основном общем образовании;

- в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.8. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами, предпрофильную подготовку и профильное обучение на ступени старшей школы;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, экстернат, семейное образование;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

- уважение своего человеческого достоинства;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- проведение в установленном порядке митингов, собраний, подачу петиций и ходатайств.

4.9. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

- привлечение обучающихся в Учреждении без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся в Учреждении к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Подробно права обучающихся определяются Правилами поведения обучающихся Учреждения, которые не могут противоречить Закону «Об образовании».

4.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать Правила поведения обучающихся;

- выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждения в формах, определенных Уставом Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнять Устав образовательного учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.13. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, а также со статьями Типового положения об общеобразовательном учреждении.

4.14. При приеме на работу администрация Учреждения до подписания с ним трудового договора знакомит принимаемого на работу работника под расписку с коллективным договором, Уставом Учреждения; правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, приказом о пожарной безопасности, другими документами.

4.15. Требования к работникам Учреждения:

- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- к педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законом;

- трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ.

При заключении трудового договора работнику необходимо предоставить:

* паспорт;
* трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документ об образовании;
* медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
* справка об отсутствии судимости по форме, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации (на основании ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Директором Учреждения, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на льготное пенсионное обеспечение;

- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителем и Учреждением.

4.17. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.18.Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации «Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником»:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, при отсутствии квалификационной категории;

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы Директора;

- проходить обязательный медицинский осмотр;

- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей).

**V. Структура финансово-хозяйственной деятельности**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его с назначением и уставными целями своей деятельности.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4. Учреждение, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы от использования имущества по договорам аренды в соответствии с Бюджетным кодексом РФ не являются доходами соответствующего бюджета.

5.5. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов Саратовской области. Все операции с денежными средствами осуществляются через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Саратовской области.

5.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение.

5.13. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации

5.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

5.16. Учреждение имеет право совершать крупную сделку только с согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**VI. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

* установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
* осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией района;
* утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией района;
* принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;
* осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией района;
* проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией района;
* предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
* рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
* сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
* передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

- принятие решений об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

6.4. Директор:

* действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
* осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
* заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
* открывает в органах федерального казначейства лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
* издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
* утверждает план работы Учреждения, графики и расписание занятий;
* распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
* устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения, размер, виды и порядок выплат которых определяются правовыми актами органов местного самоуправления.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.5. Формами самоуправления являются Управляющий совет Учреждения (УС), педагогический совет, общее собрание коллектива и другие формы.

6.6. Управляющий совет Учреждения — коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством Российской Федерации принципы самоуправления в деятельности Учреждения и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Саратовской области к компетенции Учреждения.

6.7. Управляющий совет представляет интересы участников образовательного процесса — обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных настоящим Уставом.

6.8. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- привлечение внебюджетных средств, создание Фонда развития и поддержки Учреждения;

- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;

- участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.9. Порядок формирования Управляющего совета и его компетенция регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения.

6.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения действует Педагогический совет — коллегиальный орган.

6.11. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

— обсуждает и производит выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

— принимает решение о проведении и формах промежуточной аттестации в данном учебном году;

— принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.

6.12. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников Учреждения и если за них проголосовало большинство присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.13. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

6.14. К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

6.15. В качестве общественных организаций в Учреждении могут действовать общешкольный и классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

6.16. Родительские комитеты избираются на классных и общешкольном родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

6.17. Родительский комитет Учреждения имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

6.18. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, самоуправления и ученические организации различного направления. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.19. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.20. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.21. Оплата труда работников Учреждения складывается из базовой части, компенсационных выплат и стимулирующей части.

Базовая часть оплаты труда определяется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, условий выполняемой работы в соответствии с методикой, утвержденной Учредителем, с особенностями применительно к административно-управленческому персоналу, педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющим учебный процесс, иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу.

Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с методикой, утвержденной Учредителем, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

Стимулирующая часть оплаты труда работников является вознаграждением за результативность и качество работы и определяется Учреждением самостоятельно локальными актами и (или) коллективными договорами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.22. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

6.23. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

**VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения и ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ранее, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и ее реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

7.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме ее ликвидации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением. (Закон РФ «Об образовании» п.5 ст.34).

**VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются и принимаются Общим собранием коллектива.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

**IX. Локальные правовые акты Учреждения**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет следующие локальные правовые акты:

* Трудовой договор с работниками;
* Положение об Управляющем Совете;
* Положение о формировании фонда оплаты труда и заработной платы работников;
* Положение об оплате труда работников;
* Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость;
* Положение о порядке нормирования и учета рабочего времени и внеучебной деятельности;
* Положение о порядке приема обучающихся;
* Правила поведения обучающегося в образовательном учреждении;
* Положение о родительском комитете;
* Положение об ученическом самоуправлении;
* Положение о педагогическом совете;
* Договор о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося;
* Положение о методическом объединении;
* Положение о проверке письменных работ;
* Положение о группе продленного дня;
* Положение о дежурном классе;
* Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому;
* Положение о системе оценок, формах, порядке проведения промежуточной аттестации;
* Положение о порядке экспертизы экзаменационного материала для промежуточной аттестации;
* Положение о конфликтной комиссии;
* Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
* Положение об учебном кабинете;
* Положение о проведении школьного тура предметных олимпиад;
* Положение о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»);
* Положение об экспертной комиссии;
* Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* Положение о распределении специальной части фонда оплаты труда педагогических работников (компенсационных выплат);
* Положение о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
* Положение о рабочей программе педагога;
* Положение об образовательной программе;
* Положение о программе развития;
* Положение о защите персональных данных работников;
* Положение о системе оценки качества образования;
* Положение о школьном конкурсе «Учитель года»;
* Положение о неаудиторной занятости педагогических работников;
* Положение о правилах пользования сети Интернет;
* Положение о портфолио индивидуальных достижений педагогических и руководящих кадров;
* Положение о профильном обучении;
* Положение об элективных курсах;
* Положение о библиотеке;
* Положение о внутришкольном контроле;
* Положение о предпрофильной подготовке;
* Положение о методическом совете;
* Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
* Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
* Положение о рабочей группе;
* Положение о публичном докладе;
* Положение об организации питания;
* Положение о дополнительных платных образовательных услугах;
* Положение о детском лагере при школе с дневным пребыванием детей;
* Положение о порядке получения образования в форме экстерната;
* Положение о школьном сайте;
* Положение о получении образования в семье.

К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: распоряжение, приказ, решения, инструкция, расписание, график, правила, план, распорядок, договор и иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

9.2. Полный перечень локальных правовых актов (их документальных форм) и иных документов образовавшихся в деятельности Учреждения, с указанием сроков их хранения устанавливается номенклатурой дел Учреждения, разрабатываемой (пересматриваемой) в установленном порядке и утверждаемой директором Учреждения.

9.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Устав принят на общем собрании коллектива Учреждения, протокол №1 от 30.08.2011 г.